

OFFRE D'EMPLOI

MONITEUR DE CAMP DE JOUR

Le camp de jour de Saint-Honoré est à la recherche de moniteur de camp de jour pour l'été 2026.

*La suite du texte sera employée au masculin dans le but d'alléger la lecture.

DESCRIPTION DE POSTE

Sous la supervision de la directrice, de la coordonnatrice et en collaboration avec la monitrice en chef ainsi qu'avec les autres membres de l'équipe, le moniteur de camp de jour devra :

Tâches et responsabilités

- Planifier, organiser et animer la programmation quotidienne des activités;
- Accompagner son groupe et participer aux activités selon la programmation;
- Veiller à la discipline et l'encadrement des jeunes;
- Veiller à la sécurité, au bien-être et aux besoins des jeunes sous sa responsabilité;
- Intervenir auprès des jeunes ayant des besoins particuliers
- Intervenir en situation de crise et, en cas de besoin, administrer les premiers soins;
- Respecter et mettre en application les règles et politiques du camp de jour;
- Participer aux réunions de travail avant et pendant le camp de jour;
- Prendre soin du matériel mis sous sa responsabilité;
- Voir à la propreté des différents sites et locaux d'animation utilisés par son groupe;
- Rédiger les rapports quotidiens requis;
- Effectuer toutes autres tâches jugées pertinentes par ses supérieurs.

Exigences

- Certification DAFA* (un atout)
- Qualification en secourismes* (un atout)
*Les personnes embauchées qui ne possèdent pas ces formations devront se rendre disponibles pour les suivre. Il s'agit de prérequis pour l'emploi. Les frais de formation seront assurés par la Ville de Saint-Honoré
- Capacité et facilité à travailler en équipe;
- Être responsable, dynamique et créatif;
- Être un exemple positif pour les jeunes.

Habiletés recherchées

- Être dynamique et agir en tant que modèle pour les moniteurs et la clientèle;
- Adopter une attitude positive basée sur la collaboration;
- Être respectueux envers la clientèle, ses collègues de travail et ses supérieurs.

Conditions de travail

- Emploi étudiant saisonnier
- Temps plein
- Durée de l'emploi : huit semaines
- Salaire selon la charte salariale en vigueur
- Date d'entrée en fonction : lundi 15 juin 2026.

POUR POSTULER

Les personnes intéressées devront faire parvenir une lettre de présentation ainsi que leur curriculum vitae, au plus tard le **8 mars**, par courriel, à l'attention de Marie-Josée Paquet, directrice du Service des sports, loisirs et culture, à l'adresse suivante : mjpaquet@ville.sthonore.qc.ca

*Seuls les candidats retenus pour une entrevue recevront une communication.