

# OFFRE D'EMPLOI

## « Responsable des communications et soutien communautaire »

Le Centre récréatif de Saint-Honoré étudiera les offres pour l'engagement d'un responsable des communications et soutien communautaire.

### Attributions et caractéristiques

Sous la responsabilité de la directrice aux loisirs, le titulaire aura la responsabilité de :

- Mise à jour du site internet section loisirs et communautaire
- Gestion des médias sociaux section loisirs et communautaire
- Publiciser et promouvoir les activités et événements
- Organiser, au besoin, des inaugurations et conférences de presse à la demande de la haute direction
- Gestion des plateformes informatiques concernant les loisirs
- Production de documents promotionnels

### Communautaire :

- Participation à la Table de concertation des organismes
- Soutenir les organismes communautaires dans le déploiement de leurs activités
- Participation à la table de la MADA et tout autre comité dans lequel la direction aura donné un mandat

### Événementiel :

- Soutien organisationnel et logistique pour les activités et événements organisés par le service des loisirs
- Soutenir les organismes dans le déploiement de leurs événements

### Qualifications requises

- Formation collégiale en communication (ou expérience pertinente)
- Posséder un bon sens de l'organisation et de la planification
- Autonome, ordonné, polyvalent, sociable, dynamique et être capable de travailler en équipe
- Avoir une grande disponibilité selon un horaire variable de jour et de soir
- Connaître les systèmes informatiques et les réseaux sociaux.
- Expérience en gestion événementielle et facilité à collaborer avec des bénévoles

### Le traitement

Selon l'expérience et la politique salariale du Centre récréatif

### Statut du poste

Le poste est permanent à temps plein, de 35h par semaine.

Les personnes intéressées devront faire parvenir leur curriculum vitae sous enveloppe scellée, **avant le 26 janvier 2026**, avec la mention dans le coin gauche « *Offre d'emploi -responsable des communications et soutien communautaire* » ou par courriel à [stephane.leclerc@ville.sthonore.qc.ca](mailto:stephane.leclerc@ville.sthonore.qc.ca)

À  
MONSIEUR STÉPHANE LECLERC  
CENTRE RÉCRÉATIF DE SAINT-HONORÉ<sup>1</sup>  
3611, BOUL. MARTEL  
SAINT-HONORÉ, G0V 1L0

N.B. : Le masculin est utilisé sans discrimination et dans le seul but d'alléger le texte.  
Seuls les individus retenus pour une entrevue recevront une communication.